നം-WCD/A4/7825/21

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്
പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി:07/06/2022
ഇ-മെയിൽ:- wcdpfms2021@gmail.com
ഫോൺ നമ്പർ 0471-2346534

പരിപത്രം

വിഷയം:- വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് - PFMS-SNA - കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ഡിഡക്ഷൻ/ടാക്സ് -ഹോൾഡിംഗ് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-1) CircularNo-28/2022/Fin dated:-02/04/2022

ഈ വകുപ്പിൽ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ PFMS പോർട്ടലിൽ SNA സിസ്റ്റത്തിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് Zero balance subsidiaryഅക്കൗണ്ടുകൾ വകുപ്പിന്റെ കീഴ്കാര്യാലയങ്ങൾ (IA) ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. PFMS പോർട്ടൽ മുഖേന നടത്തപ്പെടുന്ന ചിലവുകളിൻമേലുള്ള (Expenditure)ഉണ്ടാകുന്ന ടാക്സ്/സ്റ്റാറ്റ്യൂറ്ററി ഡിഡക്ഷനുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി ഓരോ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയ്ക്കും Zero balance subsidiary account ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള ബാങ്കുകളിൽ തന്നെ പദ്ധതിക്കും HOLDING ACCOUNT ആരംഭിക്കുന്നതിന് സൂചന 1 പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

ഈ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചൈൽഡ് ഏജൻസികൾ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയ്ക്കായി Zero balance subsidiary account ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള ബാങ്കുകളിൽ ഓരോ പദ്ധതിയ്ക്കും HOLDING ACCOUNT ആരംഭിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

1) PFMS പോർട്ടൽ മുഖേന നടത്തപ്പെടുന്ന ചിലവുകളിൻമേൽ ഈടാക്കപ്പെടുന്ന Tax/Statutory deduction (TDS ON CGST, TDS ON SGST, TDS ON IGST, income tax,

Professional Tax, duties, levies, fees ,municipal charges... etc)എന്നിവ HOLDING ACCOUNTലേയ്ക്ക് മാറ്റേണ്ടതാണ്. . ഇപ്രകാരം മാറ്റപ്പെടുന്ന Tax/Statutary deductionകൾ ചെക്ക്/ഇന്റേർനെറ്റ് ബാങ്കിങ് മുഖേന ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിൽ ഒടുക്കാവുന്നതും പ്രസ്തുത വിവരം PFMS പോർട്ടലിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

2) ചൈൽഡ് ഏജൻസികൾ (IA) പദ്ധതിയ്ക്കായി Zero balance subsidiary account ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള ആതേ ബാങ്കിൽ തന്നെയാണ് HOLDING ACCOUNT ആരംഭിക്കേണ്ടത്.

3) .Holding Account -ൽ തുക സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പരമാവധി കാലയളവ് 14 ദിവസംവരെ ആയിരിക്കും. പ്രസ്തുത സമയത്തിനുള്ളിൽ തുക ഒടുക്കാത്തപക്ഷം തിരികെ SNA അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതിനാൽ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ചൈൽഡ് ഏജൻസികളും(IA) 20/06/2022ന് അകം HOLDING ACCOUNT ആരംഭിച്ച് PFMS പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ ആഫീസർമാരും കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ കീഴ്കാര്യാലയ മേധാവികളും(IA) നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ holding account ആരംഭിച്ച് രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യം ജില്ലാ ആഫീസർമാർ പ്രതിമാസ അവലോകനയോഗത്തിൽ അജൻഡയായി അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ holding account ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് വ്യക്തിപരമായി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

വിശദമായ Standard operating procedure(SoP) ഇതിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

SFO

വനിതാശിശുവികസന ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

1)എല്ലാ ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ആഫീസർമാർക്കും

2) കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ DDO മാർക്കും

Annexure

SoP for Tax/statutory deductions and payments on EAT Module of PFMS

1. Implementing Agencies shall open a separate bank account (Holding Account) preferably in the same bank where the main operational account (SNA/ ZBA etc) is held. This will be used for temporarily holding the taxes /statutory deductions etc.
2. The Holding Account will be a non-interest bearing account, where the transferred funds can be held for a maximum period of 14 days. This account can be used only for transfer of funds from PFMS (and not from any other source), and for processing the payment of deductions.
3. The Implementing Agency shall register the Holding Account details for the relevant scheme on PFMS for account validation.
4. While processing payments to a vendor, Implementing Agency (IA) shall specify the following in the EAT module of PFMS.

    a. Gross amount of payment
    b. Relevant statutory/tax deductions

5. Implementing Agency shall first approve the net payment to vendor (i.e the gross amount less the deductions) either through the DSC mode or the ePA/PPA mode.
6. After the vendor's payment is successful (as approved at Pt.5 above), the Implementing Agency shall

    a. In case of DSC payments. Apply the DSC again for transferring the deductions to the Holding Account.
    b. In case of ePA/PPA payments, approve a separate ePA/PPA to transfer the deductions to the Holding Account.

7. Implementing Agencies to use the Holding Account to make statutory payments outside PFMS through Interest Banking, or other mechanisms like cheques or challan payments. This will now be shown as 'Outstanding' in the 'Deduction Settlement' form on PFMS.
8. The Implementing Agencies shall use the 'Deduction Settlement' feature in PFMS to enter the tax/deduction/other challan details for all vendor payments which are reported as success by bank. This will clear the 'Outstanding' status of settlements.
9. Implementing Agencies need to make statutory deductions payment at the earliest, and not later than 14 days from the date of transfer of funds to Holding Account. After lapse of 14 days' period, the unutilized money shall be credited back to the Agency account.